

高血圧専門医更新・保留・延長・辞退 オンライン申請方法

1. 日本高血圧学会会員専用サイトにログインをする

<https://www.jpnsh.jp/member/login.php> (ログイン ID, パスワードが必要)



※ログイン ID は 5 桁の会員番号。

※パスワードを忘れた方は、指示に従い、再設定してください。

ログインすると左図が表示されるので、「●●●●様のページ」へをクリックし、個人ページへ進む。

2. 個人ページに入り、専門医情報に進む



「専門医情報」のバー右端の「+」をクリックする。

3. 更新、更新保留、期間延長、更新辞退の申請に進む

専門医情報が展開され以下の専門医番号、認定日、現認定期間、認定状況が表示される。

更新対象者の場合、更新手続き開始日の 9 月 1 日になると下図のように、青ボタンの申請種別が表示されるので希望の申請をクリックする。

専門医取得単位 認定更新単位取得状況通知表（PDF）			
年度	企画名	開催日	単位
2019	第8回 日本高血圧学会臨床高血圧フォーラム	2019/05/11～2019/05/12	8
2019	第42回 日本高血圧学会総会	2019/10/25～2019/10/27	10

[illegible]

左図は、更新申請の場合の画面表示だが、
基本情報、専門医情報については、現在の登録状況が表示される。

更新、保留、延長、辞退のいずれでも同じ表示となる。

下記、赤で示した部分が、更新、保留、延長、辞退申請により表示内容が変わる。

ここに表示されている基本情報を修正されたい場合は、先に登録情報変更を行うこと。

※登録情報変更は、1. の図の赤丸の下にある

「現在登録事項確認・オンライン変更届」をクリックし、
変更届に進む。

この部分が更新、保留、延長、辞退申請により表示内容が変わる。

次項 A～D でそれぞれの場合について説明

A) 更新申請

①内科医証のアップロード

日本内科学会認定内科医または総合内科専門医、または日本内科学会および日本専門医機構認定内科専門医の資格を有する方のみが利用可能です。 ※必須

ファイルの選択 ファイルを選択していません

更新履歴の取得状況

日本内科学会認定内科医または総合内科専門医、
または日本内科学会および日本専門医機構認定内科
専門医の認定証の PDF ファイルをアップロードす
る。

②取得単位の入力

更新単位取得状況

①単位取得状況通知表に記載されている単位および医療倫理・医療安全研修への参加状況

学会内の企画		94
内、医療倫理・医療安全研修の単位取得有無	医療倫理研修	○
	医療安全研修	○
学会外の企画		0

※登録済単位の明細については、会員サイトの「専門医情報」にある単位取得状況通知書を参照ください。

注) ①で50単位以上取得、かつ医療倫理・安全面方〇の場合は②③④は記入不要。

②単位取得状況通知表に記載されていない単位

※本欄記入の場合は、参加証のコピーを必ずアップロードすること。医療倫理・安全研修は単位通知表記載のものを含め上限各1単位とする。

※日本高血圧学会主催の場合の「主催学会名」は「日本高血圧学会」と入力してください（「高血圧学会」や「JSH」は不可）。

分類	主催学会名	学術集会等名称	開催年月日	開催場所	単位数
医療倫理講習会					
医療安全講習会					
学術集会等					
※上記に記載されない場合		日本高血圧学会主催のその他合計（内訳は連絡事項に記載）			
		日本高血圧学会主催以外のその他合計（内訳は連絡事項に記載）			

※欄が足りない場合は内訳は連絡事項に記載し合計単位数を本欄に入力すること

参加証のコピー

ファイルの選択 | ファイルが選択されています

③論文発表

※本欄記入の場合は、論文のコピーを必ずアップロードのこと

※著者は本人以外の共著者名は省略可能。題名は省略せず全てを記入

※日本高血圧学会発行の場合の「掲載誌発行学会名」は「日本高血圧学会」と入力してください（「高血圧学会」や「JSH」は不可）。

掲載誌発行学会名	著者名/題名/雑誌名/出版社/発行年	単位数

論文のコピー

ファイルの選択 | ファイルが選択されています

④J-DOME症例登録

※本欄記入の場合は、J-DOMEシステムの「症例一覧画面」のコピーを必ずアップロードのこと。

医療機関名	登録時期	登録症例数			単位数
		高血圧症例	高血圧・糖尿病合併症例	合計	
	～			0	0

J-DOMEシステムの「症例一覧画面」のコピー

ファイルの選択 | ファイルが選択されています

⑤総取得単位数

医療安全・医療倫理を含む、全取得単位数	94
うち日本高血圧学会の関連	94

単位取得状況通知書に記載の単位数が表示される。
医療倫理、安全の受講有無は○×で表示される。
単位取得状況通知書の総単位数が 50 単位に満たない
場合、医療倫理・安全に×がある場合は、下欄より学
会参加、論文発表、J-DOME 症例登録を入力する。

※50 単位以上取得かつ医療倫理・安全両方○の方は、
以下の入力は不要

●学会参加等の単位入力について

※主催学会名
当会主催の場合は「日本高血圧学会」と入力すること。
「高血圧学会」「JSH」では、当会関連単位数に加算されません。

※開催年月日は複数日開催の場合は代表で 1 日選んで入力すること。

※該当参加証のコピー（PDF ファイル）をアップロードする。

※複数の参加証がある場合は、ひとつのファイル、5 MB までにまとめてアップロードしてください。

●論文の単位入力について

※主催学会名
HypertensionResearch など当会発行の場合は「日本
高血圧学会」と入力すること。

「高血圧学会」「JSH」では、当会関連単位数に加算されません。

※該当論文のコピー（PDF ファイル）をアップロードする。

※複数の論文がある場合は、ひとつのファイル、5MB までにまとめてアップロードしてください。

●J-DOME 症例登録の単位入力

※症例一覧画面のコピー（スクリーンショット等）の PDF ファイルをアップロードする。

更新に必要な総単位数（倫理安全含め 50 単位以上）、
日本高血圧学会関連の単位数（25 単位以上）であれば、それ以上の単位登録は不要

※アップロードできるファイル種類は PDF のみ、各項目 1 ファイル 5MB まで。

※再度ファイルをアップロードすると上書き（差し替え）される。

③診療実績、禁煙誓約、更新認定料振込用紙、認定証郵送先について

●診療実績

記載の症例数を診察したことを確認し、チェック欄をクリック

●禁煙誓約

記載の URL より禁煙宣言を必ず一読し、同意であればチェック欄をクリック

●更新認定料振込用紙

コピーの PDF ファイルをアップロード

●認定証送付先

希望の送付先にチェック

デフォルト表示は会費請求等の送付先

●申請者連絡欄

特記事項があれば入力してください。

●事務局連絡

差し戻しの際などの場合に入力あり

④入力内容の確認／一時保存へ進む

上記③の図の最下部の青いボタンのいずれかをクリックする

a) 入力内容の確認 ⇒ ⑤へ進む

b) 一時保存（下書き）⇒ 入力内容が保存され2の個人ページへ戻る。

再開したい場合は3より再度始め、追加入力や修正して完成してください。

⑤入力内容の確認

左図はページ下部のみだが、表示された内容を確認し、内容が正しければ緑の「申請書提出」をクリックする

不備があった場合は、「戻る」ボタンをクリックして戻る



申請書提出の場合は、左記の画面が出て

申請終了

※申請書控えを必ずダウンロードして保管願います。

B) 更新保留申請

不足単位数の取得計画を入力する

例) 20XX 年 10 月の日本高血圧学会総会に参加し 10 単位取得

※希望年数は 1 年が表示される

※保留理由は「更新に必要な取得単位数が不足のため」が表示される

入力後は、A 更新⑤と同様に入力確認または一時保存を行う

C) 期間延長申請

延長希望年数を入力する

※延長期間終了日が表示される

延長申請理由（やむを得ない事情）を入力する

認定証郵送先を選択する

※延長認定料は、延長希望年数入力により自動表示される

入力後は、A 更新⑤と同様に入力確認または一時保存を行う

※期間延長申請の場合は、別途、やむを得ない事情を証明する書類のコピーと

延長認定料振込用紙のコピー（PDF）をメールに添付して専門医担当宛にお送りください。

専門医担当：senmoni@jpnsh.jp

D) 更新辞退

更新辞退の理由を入力する

入力後は、A 更新⑤と同様に入力確認または一時保存を行う