

高血圧専門医更新・保留・延長・辞退 オンライン申請方法

1. 日本高血圧学会会員専用サイトにログインをする

<https://www.jpnsh.jp/member/login.php> (ログイン ID, パスワードが必要)



The screenshot shows the homepage of the Japanese Society of Hypertension Member Site. The main content area displays information about the 17th Annual General Meeting and a call for CQ cases. The sidebar on the right contains a navigation menu with various links. A red circle highlights the link '●●● 様のページ' (●●●様のページ).

※ログイン ID は 5 術の会員番号。

※パスワードを忘れた方は、指示に従い、再設定してください。

ログインすると左図が表示されるので、「●●● ●● 様のページ」へをクリックし、個人ページへ進む。

2. 個人ページに入り、専門医情報に進む



The screenshot shows the member's personal page. The sidebar on the right lists various sections such as 'パスワード変更', '研究分野などに関するアンケート', and '専門医情報'. A red arrow points to the '+' sign next to the '専門医情報' section, indicating where to click to expand it.

「専門医情報」のバー右端の「+」をクリックする。

3. 更新、更新保留、期間延長、更新辞退の申請に進む

専門医情報が展開され以下の専門医番号、認定日、現認定期間、認定状況が表示される。

更新対象者の場合、更新手続き開始日の9月1日になると下図のように、青ボタンの申請種別が表示されるので希望の申請をクリックする。

The screenshot shows the 'Specialist Physician Information' section. It displays:

- 専門医番号: 0XXXX
- 認定日: 2009/04/01
- 現認定期間（自～至）: 2019/04/01～2025/03/31
- 認定状況: 認定更新者

Below these are four buttons: 更新申請 (Update Application), 更新保留申請 (Update Hold Application), 期間延長申請 (Duration Extension Application), and 更新辞退 (Update Cancellation Application).

At the bottom, there is a link to '専門医取得単位 認定更新単位取得状況通知表 (PDF)'.

This screenshot shows the 'Current Registration Items Confirmation Online Change Form' (現在登録事項確認・オンライン変更届). It includes sections for:

- 会員登録情報 (Membership Registration Information)
- 専門医登録情報 (Specialist Physician Registration Information)
- 専門医取得単位登録情報 (Registration Information for Units Obtained through Specialization)
- 専門医登録申請 (Specialist Physician Registration Application)

The page contains various input fields and dropdown menus for updating registration details.

左図は、更新申請の場合の画面表示だが、
基本情報、専門医情報については、現在の登録状況が表示される。
更新、保留、延長、辞退のいずれでも同じ表示となる。
下記、赤で示した部分が、更新、保留、延長、辞退申請により表示内容
が変わる。

ここに表示されている基本情報を修正したい場合は、
先に登録情報変更を行うこと。

※登録情報変更是、1. の図の赤丸の下にある

「現在登録事項確認・オンライン変更届」をクリックし、
変更届に進む。

この部分が更新、保留、延長、辞退申請により表示内容が
変わる。

次項 A～D でそれぞれの場合について説明

A) 更新申請

①内科医証のアップロード

日本内科学会認定内科医または総合内科専門医、または日本内科学会および日本専門医機構認定内科専門医の認定証の PDF ファイルをアップロードする。

②取得単位の入力

日本内科学会認定内科医または総合内科専門医、または日本内科学会および日本専門医機構認定内科専門医の認定証の PDF ファイルをアップロードする。

単位取得状況通知書に記載されている単位数が表示される。医療倫理、安全の受講有無は○×で表示される。単位取得状況通知書の総単位数が 50 単位に満たない場合、医療倫理・安全に×がある場合は、下欄より学会参加、論文発表、J-DOME 症例登録を入力する。

※50 単位以上取得かつ医療倫理・安全両方○の方は、以下の入力は不要

- 学会参加等の単位入力について
- ※主催学会名
- 当会主催の場合は「日本高血圧学会」と入力すること。「高血圧学会」「JSH」では、当会関連単位数に加算されません。
- ※開催年月日は複数日開催の場合は代表で 1 日選んで入力すること。
- ※該当参加証のコピー (PDF ファイル) をアップロードする。
- ※複数の参加証がある場合は、ひとつのファイル、5 MB までにまとめてアップロードしてください。
- 論文の単位入力について
- ※主催学会名
- HypertensionResearch など当会発行の場合は「日本高血圧学会」と入力すること。「高血圧学会」「JSH」では、当会関連単位数に加算されません。
- ※該当論文のコピー (PDF ファイル) をアップロードする。
- ※複数の論文がある場合は、ひとつのファイル、5MB までにまとめてアップロードしてください。
- J-DOME 症例登録の単位入力
- ※症例一覧画面のコピー (スクリーンショット等) の PDF ファイルをアップロードする。

更新に必要な総単位数（倫理安全含め 50 単位以上）、日本高血圧学会関連の単位数（25 単位以上）であれば、それ以上の単位登録は不要

※アップロードできるファイル種類は PDF のみ、各項目 1 ファイル 5MB まで。

※再度ファイルをアップロードすると上書き（差し替え）される。

③診療実績、禁煙誓約、更新認定料振込用紙、認定証郵送先について

診療実績

私は、前回専門医資格取得後（更新後）、入院または外来において
・本態性高血圧15症例以上（糖尿病、脂質異常症、高尿酸症など代謝異常合併例5症例、脳・心・腎・大血管などの臓器障害合併5症例を含む）
・二次性高血圧5症例以上（賀性高血圧、腎血管性高血圧、内分泌性高血圧、睡眠時無呼吸症候群、薬剤誘発性高血圧などを含む）を、担当医または指導医として診療しました。

上記に相違ないことを確認

禁煙誓約

私は、日本高血圧学会の「禁煙宣言」<https://www.jphs.jp/data/matsuyama-sengen.pdf>（必ず一読のこと）を十分理解し、高血圧治療のスペシャリストとして、自ら加熱式たばこを含むあらゆるたばこ製品を使用しないとともに、患者への積極的な禁煙指導を行うことを誓約いたします。

上記に相違ないことを確認

更新認定料振込用紙のコピー 必須

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

認定証郵送先 必須

○ 自宅 * 勤務先
勤務先とは基本情報にある勤務先住所にお送りします。

申請者連絡欄

事務局連絡欄

●診療実績

記載の症例数を診察したことを確認し、チェック欄をクリック

●禁煙誓約

記載の URL より禁煙宣言を必ず一読し、同意であればチェック欄をクリック

●更新認定料振込用紙

コピーの PDF ファイルをアップロード

●認定証送付先

希望の送付先にチェック

デフォルト表示は会費請求等の送付先

●申請者連絡欄

特記事項があれば入力してください。

●事務局連絡

差し戻しの際などの場合に入力あり

④入力内容の確認／一時保存へ進む

上記③の図の最下部の青いボタンのいずれかをクリックする

a) 入力内容の確認 ⇒ ⑤へ進む

b) 一時保存（下書き） ⇒ 入力内容が保存され 2 の個人ページへ戻る。

再開したい場合は 3 より再度始め、追加入力や修正して完成してください。

⑤入力内容の確認

上記に相違ないことを確認済

禁煙誓約

私は、日本高血圧学会の「禁煙宣言」<https://www.jphs.jp/data/matsuyama-sengen.pdf>（必ず一読のこと）を十分理解し、高血圧治療のスペシャリストとして、自ら加熱式たばこを含むあらゆるたばこ製品を使用しないとともに、患者への積極的な禁煙指導を行うことを誓約いたします。

上記に相違ないことを確認済

更新認定料振込用紙のコピー

更新認定料振込用紙のコピー

認定証郵送先

勤務先

申請者連絡欄

事務局連絡欄

左図はページ下部のみだが、表示された内容を確認し、内容が正しければ緑の「申請書提出」をクリックする

不備があった場合は、「戻る」ボタンをクリックして戻る

特定非営利活動法人
日本高血圧学会 | 会員専用サイト
The Japanese Society of Hypertension

HOME > 会員・医療機関登録 TOP > 会員専用サイト > 会員登録 > 専門医 更新申請<完了>

会員専用サイト

専門医 更新申請<完了>

申請が完了いたしました。

申請書控え (PDF) を下記よりダウンロードのうえ保管願います。

会員専用サイトTOPへ

申請書提出の場合は、左記の画面が出て申請終了

※申請書控えを必ずダウンロードして保管願います。

B) 更新保留申請

更新保留申請内容

保留希望年数 1年
保留期間終了日 2026/03/31

保留理由 更新に必要な取得単位数が不足のため

不足単位数の取得計画

申請者連絡欄

事務局記録欄

一時保存 入力内容の確認

- 不足単位数の取得計画を入力する
例) 20XX 年 10 月の日本高血圧学会総会に参加し 10 単位取得
- ※希望年数は 1 年が表示される
- ※保留理由は「更新に必要な取得単位数が不足のため」が表示される

入力後は、A 更新⑤と同様に入力確認または一時保存を行う

C) 期間延長申請

認定期間延長申請内容

延長希望年数 1年
延長期間終了日

延長申請理由 (やむを得ない事情)

延長認定料 (1年に5,000円×延長期間) 0円

※別途、やむを得ない事情を証明する書類のコピーと延長認定料振込用紙のコピーをPDFに添付して、以下にメールで送信してください。
日本高血圧学会事務局「専門医担当」あて: senmoni@jpnsh.jp

認定証郵送先 ***必須
○自家 ○勤務先

勤務先とは基本情報にある勤務先住所にお送りします。

申請者連絡欄

事務局記録欄

一時保存 入力内容の確認

- 延長希望年数を入力する
- ※延長期間終了日が表示される
- 延長申請理由 (やむを得ない事情) を入力する
- 認定証郵送先を選択する
- ※延長認定料は、延長希望年数入力により自動表示される

入力後は、A 更新⑤と同様に入力確認または一時保存を行う

※期間延長申請の場合は、別途、やむを得ない事情を証明する書類のコピーと延長認定料振込用紙のコピー (PDF) をメールに添付して専門医担当宛にお送りください。
専門医担当 : senmoni@jpnsh.jp

D) 更新辞退

更新辞退内容

辞退理由

申請者連絡欄

事務局記録欄

一時保存 入力内容の確認

- 更新辞退の理由を入力する
- 入力後は、A 更新⑤と同様に入力確認または一時保存を行う